

## แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice)

หน่วยงาน : สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนราธิวาส

๑. เรื่องที่แลกเปลี่ยน การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ ๒.๑ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรตามหลักสูตรที่เรียน

๒.๒ เพื่อศึกษาปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร

๒.๓ เพื่อให้ผู้ที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความรู้ ความเข้าใจการเรียนผ่าน e-Learning

๓. จำนวนสมาชิก ๕ คน (รายชื่อตามแนบ)

๔. ช่วงเวลาการพัฒนา มิถุนายน ถึง กันยายน ๒๕๖๓

๕. แผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา (ชั่วโมง/นาที)	เทคนิค	การประเมินผล การเรียนรู้	วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญใน หน่วยงาน
๑	การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	๒๐ นาที	- การบรรยาย	- ถ่ายทอดความรู้	นางวรรณ่า กิจสวน

### ๖. การประเมินผลการเรียนรู้

๖.๑) วัดผลจากการประเมินตนเอง

๖.๒) จากการถ่ายทอดในที่ประชุม

### ๗. การประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

๗.๑) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา

๗.๒) แบบประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

## รายชื่อผู้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP: Community of Practice)

### เรื่อง การลือสารที่มีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	กลุ่ม/ฝ่าย
๑	นายประมินทร์ อ่อนคำ	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
๒	นางวรรณ่า กิจสวน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๓	นายฉัตรชัย วงศ์สา	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอองครักษ์
๔	นางสาวสุกัญญา กุลประดิษฐ์	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๕	นางสาวราลักษณ์ ใจเก่งดี	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

ผู้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่

ในสื่อสังคมออนไลน์ ตามกฎหมาย ห้ามนำออกนอกอาณาเขต

สงวนลิขสิทธิ์ สำนักงานปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ไม่ใช่เอกสารทางกฎหมาย

วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานปศุสัตว์

**แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เรื่อง การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ**

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓

- วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ผู้ที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้พัฒนาสมรรถนะของตนเอง  
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและสามารถอธิบายพื้นฐานเกี่ยวกับการบริการได้  
๓ เพื่อประเมินความรู้ที่ได้ศึกษา และวัดผลการเรียนรู้

**ขอบเขตเนื้อหา**

- ความรู้ ความเข้าใจในการสื่อสาร เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน

**ขั้นตอนการพัฒนา**

๑. แบบประเมินตนเอง
๒. การบรรยาย
๓. แลกเปลี่ยนเรียนรู้

**วัสดุอุปกรณ์/สื่อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้**

๑. เอกสารประกอบการบรรยาย
๒. คอมพิวเตอร์

**ผลการจัดกิจกรรม**

**รายชื่อผู้เข้าร่วม**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	กลุ่ม/ฝ่าย
๑	นายประมินทร์ อ่อนคำ	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
๒	นางวรรณ่า กิจสวน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๓	นายฉัตรชัย วงศ์สา	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอครรภ์
๔	นางสาวสุกัญญา กุลประดิษฐ์	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๕	นางสาวราลักษณ์ ใจเก่งดี	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

**บันทึกผลการจัดกิจกรรม/ข้อเสนอแนะ**

**สรุปผลที่ได้จากการเรียนรู้**

๑. การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ มีจุดประสงค์เพื่อให้เกิดการสื่อสารที่ชัดเจนระหว่างกันและเกิดการเข้าใจกันมากขึ้น

๒. องค์ประกอบสำคัญของการสื่อสาร ประกอบด้วย ผู้ส่งสาร (Sender) สารหรือสาระ (Message) ช่องทาง (Channel) และ ผู้รับสาร (Receiver)

๓. ประโยชน์ของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพภายในองค์กร ทำให้การสั่งการ การมอบหมายงาน เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทุกฝ่ายเข้าใจตรงกัน การประสานงานที่มีประสิทธิภาพทุกคนมีความชัดเจนในหน้าที่ หากเกิดอุปสรรคก็พร้อมที่จะแก้ไข และช่วยให้การควบคุมและติดตามงานได้ผลดี ยิ่งขึ้นเกิดเอกสารในการบริหารงาน

ลงชื่อ.....*Jin Jai*.....ผู้บันทึก<sup>2</sup>  
(นางสาวราลักษณ์ ใจเก่งดี)