

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	คะแนน
.....

เฉลย แบบทดสอบการเรียนรู้
เรื่อง เทคนิคการนำเสนอองานด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint
ตามแผนชุมชนนักปฏิบัติ (Cop)

คำอธิบาย : ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องและทำเครื่องหมาย กากบาทหรือวงกลม ลงในแบบทดสอบ

๑. โปรแกรม Microsoft PowerPoint จัดเป็นโปรแกรมประเภทใด

ก. นำเสนอข้อมูล

ข. วาดรูป

ค. พิมพ์เอกสาร

ง. คำนวณ

๒. พื้นที่การทำงานของ Microsoft PowerPoint เรียกว่าอะไร

ก. สไลด์

ข. หน้าจอ

ค. เดสก์ท็อป

ง. การนำเสนอผลงาน

๓. หากต้องการนำมัลติมีเดียเข้าสู่โปรแกรม PowerPoint ๒๐๑๐ ควรเลือกแท็บเครื่องมือใด

ก. แทรก

ข. หน้าแรก

ค. รูปแบบ

ง. มุมมอง

๔. ถ้าต้องการใส่เอฟเฟคต์ลักษณะพิเศษของภาพเคลื่อนไหวจะต้องเลือกแท็บเครื่องมือใด

ก. แทรก

ข. ออกแบบ

ค. ภาพเคลื่อนไหว

ง. การนำเสนอภาพนิ่ง

๕. การจัดรูปแบบพื้นหลังทำได้โดยวิธีใด

ก. มุมมอง->ลักษณะพื้นหลัง

ข. แทรก->ลักษณะพื้นหลัง

ค. แก้ไข->ลักษณะพื้นหลัง

ง. ออกแบบ->ลักษณะพื้นหลัง

๖. การเชื่อมโยงหลายมิติ หมายถึงอะไร

ก. การกำหนดที่อยู่ของภาพนิ่ง

ข. การนำเสนอภาพนิ่งแบบกำหนดเอง

ค. การใส่เทคนิคการเปลี่ยนภาพนิ่งให้กับภาพนิ่ง

ง. การเชื่อมต่อจากภาพนิ่งหนึ่งไปยังอีกภาพนิ่งหนึ่ง

๗. ไฟล์งาน PowerPoint ๒๐๑๐ ที่บันทึกแล้วจะมีนามสกุลใด

ก. *.exe

ข. *.pptx

ค. *.docx

ง. *.xlsx

๘. ถ้าต้องการออกจากการนำเสนอภาพนิ่งให้กดปุ่มใด

ก. End

ข. Esc

ค. Ctrl + F๔

ง. ถูกทั้งข้อ ก. และ ข.

๙. ข้อใดคือการทำงานของปุ่มคำสั่ง

ก. การออกแบบภาพนิ่ง

ข. การนำเสนอภาพนิ่ง

ค. การแก้ไขรูปแบบพื้นหลัง

ง. ผิดทุกข้อ

๑๐. พื้นที่ใช้สำหรับการจัดทำข้อมูลนำเสนอ ของโปรแกรม Microsoft PowerPoint ๒๐๑๐

ก. ซีท

ข. แผ่นงาน

ค. เอกสารเปล่า

ง. สไลด์

๑๑. ถ้าเราต้องการใส่วันที่และเวลาต้องใช้คำสั่งใด

ก. หน้าแรก>วันที่และเวลา

ข. มุมมอง>วันที่และเวลา

ค. แทรก>วันที่และเวลา

ง. ออกแบบ>วันที่และเวลา

๑๒. คำสั่งการนำเสนอภาพนิ่งสามารถใช้ปุ่มใดต่อไปนี้

ก. F๕

ข. F๖

ค. F๗

ง. F๘

๑๓. เราสามารถเลือกชุดรูปแบบได้จากแท็บเครื่องมือใด

ก. แทรก

ข. ออกแบบ

ค. ภาพเคลื่อนไหว

ง. การนำเสนอภาพนิ่ง

๑๔. เมื่อต้องการตัดบางส่วนของรูปภาพควรใช้เครื่องมือใดต่อไปนี้

ก. คลิกซ้ายที่รูปภาพ>แท็บรูปแบบ>จัดแนว

ข. คลิกซ้ายที่รูปภาพ>แท็บรูปแบบ>ครอบตัด

ค. คลิกขวาที่รูปภาพ>ตัด

ง. ไม่มีข้อใดถูก

๑๕. เมื่อต้องการเพิ่มภาพนิ่ง (Slide) จะใช้คำสั่งใด

ก. แท็บหน้าแรก>สร้างภาพนิ่ง

ข. แท็บแทรก>แทรกภาพนิ่ง

ค. แท็บภาพเคลื่อนไหว>สร้างภาพนิ่ง

ง. แท็บออกแบบ>สร้างภาพนิ่ง

๑๖. ถ้าเราต้องการแทรกมุมมองไม้บรรทัดในหน้าภาพนิ่งจะใช้คำสั่งใด

ก. เลือกแท็บมุมมอง>คลิกเลือกไม้บรรทัด

ข. เลือกแท็บแทรก>คลิกเลือกไม้บรรทัด

ค. เลือกแท็บออกแบบ>คลิกเลือกไม้บรรทัด

ง. เลือกแท็บภาพเคลื่อนไหว>คลิกเลือกไม้บรรทัด

๑๗. เมื่อต้องการแทรกกรุปร่างสำเร็จรูป จะเลือกแท็บเครื่องมือใด

ก. หน้าแรก

ข. แทรก

ค. ออกแบบ

ง. ภาพเคลื่อนไหว

๑๘. เมื่อต้องการจะใช้คำสั่ง จะเลือกแท็บเครื่องมือใด

ก. หน้าแรก

ข. แทรก

ค. ออกแบบ

ง. ภาพเคลื่อนไหว

๑๙. เมื่อต้องการเปิดไฟล์ PowerPoint ที่เคยใช้งานล่าสุดที่ผ่านมาจะต้องเลือกใช้คำสั่งใด

ก. แท็บเพิ่ม>ล่าสุด

ข. แท็บหน้าแรก>ล่าสุด

ค. แท็บแทรก>ล่าสุด

ง. แท็บออกแบบ>ล่าสุด

๒๐. เมื่อต้องการปิดโปรแกรม PowerPoint จะกดปุ่มหรือใช้คำสั่งใด

ก. กด Alt + F๔

ข. คลิกปุ่ม มุมบนขวามือ

ค. เลือกแท็บเพิ่ม>จบการทำงาน

ง. ถูกทุกข้อ